

## Überblick über COPYDISCOUNT.CH

Pläne, Dokumente, Verrechnungsangaben usw. werden projektbezogen abgelegt und können von Ihnen rund um die Uhr verwaltet werden.

Bestellungen können online zusammengestellt und an Lieferadressen in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein gesendet werden.

Die Rechnungsstellung erfolgt wiederum projektbezogen.

### 1. Übersicht

Sie finden in der Übersicht Ihre Projekte und Informationen zu Ihrem Account. Sie können Projekte verwalten und durch Anklicken die Dateien eines Projekts anzeigen bzw. den Projektraum öffnen.

Neue Dateien laden und/oder bestellen können Sie durch den Button «Dateien laden/bestellen».

### 2. Offene Bestellungen

Hier werden Ihre noch nicht versandten Bestellungen gelistet und Sie können diese hier bis 30 Minuten nach Aufgabe der Bestellung stornieren.

### 3. Benutzer

Verwalten Sie die Benutzer Ihres Accounts bzw. der Personen Ihrer Firma, welche auf COPYDISCOUNT.CH Zugriff haben.

### 4. Diverses

Sie finden hier direkten Zugang zu den Einstellungen Ihres Benutzers und Accounts sowie Logout, Sprach- und Hilfe-Funktionen.

Angemeldet als Herr Muster Peter | Ihr Account | Logout | Français | Hilfe

COPYDISCOUNT.CH®  
ONLINE PLOT- UND KOPIERSERVICE

Übersicht | Offene Bestellungen | Benutzer

Übersicht  
Herr Muster Peter, COPYDISCOUNT AG | ACCOUNT, Postfach 144, 5600 Lenzburg

Projekte

Dateien laden/bestellen | Neues Projekt | Projekte suchen | Liste drucken

Einträge 1 bis 3 von 3

Projekt-Nr.	Projekt-Titel	Letzte Änderung
001.DEMO	Bestellsystem Demo COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfach 144, 5600 Lenzburg	19.02.08 um 15:55
002.PR.DEMO	Projektraum Demo COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfach 144, 5600 Lenzburg	19.02.08 um 15:52
002.PR.DEMO.FR	Espace Projet COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfach 144, 5600 Lenzburg	08.01.08 um 16:09

Einträge 1 bis 3 von 3

Informationen

Benutzer Speicher (ohne Projekträume)

20.13 %  
10 MB von 50 MB


COPYDISCOUNT AG | Telefon 0848 008 000 | Fax 0848 008 001 | info@copydiscount.ch | Kontakt | AGB's

## Projekte einrichten und bearbeiten

### 1. Neues Projekt

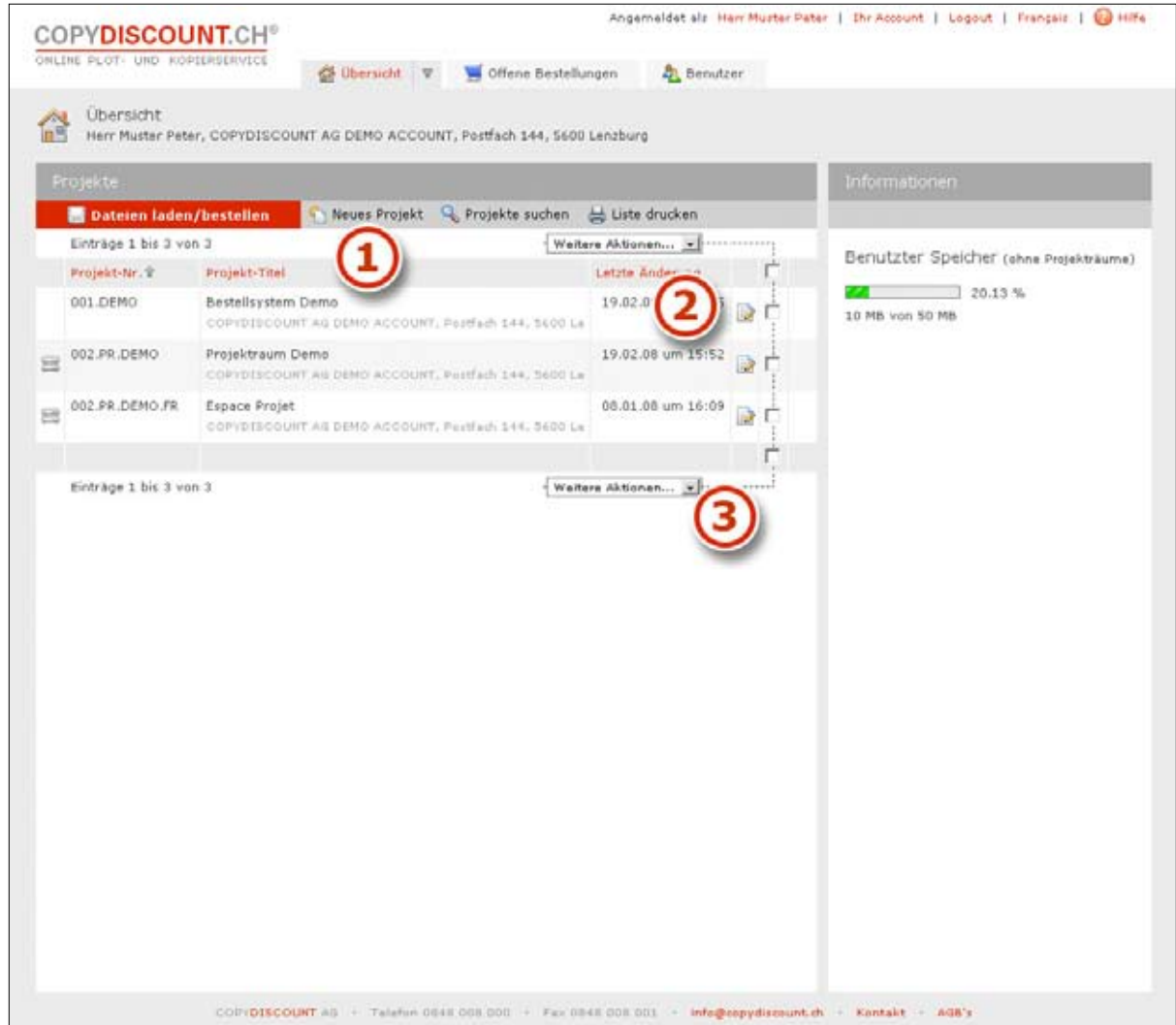
Klicken Sie hier, um ein neues Projekt zu eröffnen.

### 2. Projekt bearbeiten

Das Symbol  öffnet die Angaben zum Projekt, welche Sie anschliessend bearbeiten können.

### 3. Projekt löschen

Markieren Sie das Projekt durch Anklicken der Box am rechten Rand der Liste. Wählen Sie anschliessend unter «Weitere Aktionen...» die Option «Löschen».



The screenshot displays the 'Übersicht' (Overview) page of the COPYDISCOUNT.CH web application. The page header includes the company name and navigation links. The main content area shows a table of projects with columns for 'Projekt-Nr.', 'Projekt-Titel', and 'Letzte Änderung'. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight specific elements: 1 points to the 'Neues Projekt' button, 2 points to the document icon in the 'Weitere Aktionen...' dropdown, and 3 points to the 'Weitere Aktionen...' dropdown menu. The right sidebar shows 'Benutzer Speicher' (User Storage) with a progress bar indicating 20.13% usage (10 MB of 50 MB).

Projekt-Nr.	Projekt-Titel	Letzte Änderung
001.DEMO	Bestellsystem Demo COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfach 144, 5600 Lenzburg	19.02.08
002.PR.DEMO	Projektraum Demo COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfach 144, 5600 Lenzburg	19.02.08 um 15:52
002.PR.DEMO.FR	Espace Projet COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfach 144, 5600 Lenzburg	08.01.08 um 16:09

## Projekte einrichten und bearbeiten

### 1. Angaben zum Projekt

Benutzen Sie diese Angaben zum Identifizieren Ihrer Projekte auf den Bestell-, Lieferscheinen und Rechnungen.

### 2. Rechnungsadresse

Erfassen Sie hier die korrekte Rechnungsadresse. Der Rechnungsadressat kann auch ein Dritter sein.

**Wichtig:** Die Rechnungsadresse muss **MWST-konform** sein, d.h. den offiziellen **korrekten Firmennamen** und die **korrekte Anschrift** beinhalten.

Klicken Sie anschliessend auf «Speichern».

Beachten Sie bitte, dass Rechnungen **ausschliesslich an den Account des Bestellers gesendet** werden. Für die Kontrolle und Weiterleitung der Rechnung an den Rechnungsadressat ist der Besteller verantwortlich.

Angemeldet als: Herr Muster Vater | Ihr Account | Logout | Français | Hilfe

Übersicht | Offene Bestellungen | Benutzer

### Projekt bearbeiten

Projekt 001.DEMO Bestellsystem Demo

#### Angaben zum Projekt

Projekt-Nr.:  ①

Projekt-Titel:  ①

Projektleiter:  ①

Beschreibung:  ①

#### Rechnungsadresse

Bekannte Adressen:  ②

[Neue Adresse erfassen](#) ②

COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT  
Postfach 144  
5600 Lenzburg

COPYDISCOUNT.CH | Telefon 0848 008 000 | Fax 0848 008 001 | info@copydiscount.ch | Kontakt | RSS

## Dateien laden/bestellen

### 1. Upload starten

Mit einem Klick auf «Dateien laden/bestellen» öffnen Sie das Upload-Fenster.

Sie finden diesen Button in der Übersicht sowie im Projekt oder Projektraum.

The screenshot shows the COPYDISCOUNT.CH web interface. At the top, it says 'Angemeldet als Herr Muster Pater | Ihr Account | Logout | Français | Hilfe'. Below that, there are navigation links: 'Übersicht', 'Offene Bestellungen', and 'Benutzer'. The main content area is titled 'Projekt 001.DEMO Bestellsystem Demo' and 'COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfa'. There are tabs for 'Dateien' and 'Zugriffe'. The 'Dateien' tab is active, and a red circle with the number '1' highlights the 'Dateien laden/bestellen' button. Below this button, there is a search bar and a 'Liste drucken' button. A table of files is displayed with columns: Name, Plan-Nr., Datum, Format, Stk., Art, and Typ. The table contains four entries:

Name	Plan-Nr.	Datum	Format	Stk.	Art	Typ
Fassade Haus B	301-16	18.02.08	113 x 87 cm		f	gefaltet
Grundriss Stock 1 Haus B	301-11	18.02.08	131 x 86 cm		f	gefaltet
Grundriss Stock 2 Haus B	301-21	18.02.08	123 x 86 cm		f	gefaltet
Grundriss Stock 3 Haus B	301-31	18.02.08	124 x 85 cm		f	gefaltet

At the bottom of the page, there is contact information: 'COPYDISCOUNT AG - Telefon 0848 008 000 - Fax 0848 008 001 - info@copydiscount.ch - Kontakt - AGB's'.

## Dateien laden/bestellen

### 2. Projekt

Wählen Sie das Projekt, für welches Sie Dateien laden möchten.

### 3. Aktion

Sie können wählen, ob die Dateien im System gespeichert, gespeichert und gleichzeitig der Bestellung hinzugefügt oder nur bestellt werden.

Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Beachten Sie, dass im Projektraum zusätzlich der Zielordner gewählt werden muss.

Befinden Sie sich in einem Projekt oder Projektraum, so sind die Felder bereits mit den zutreffenden Werten belegt.

Angemeldet als: Herr Muster Vater | 30 Account | Logout | Français | Hilfe

Überblick | Offene Bestellungen | Benutzer

### Dateien laden/bestellen

Klicken Sie hier um den Datei-Upload immer in einem Popup zu öffnen.

Dateien laden/bestellen

Für welches Projekt?

Projekt: 001.DEMO Bestellsystem Demo

Was möchten Sie mit den Dateien machen?

Aktion: Speichern  
-- Bitte wählen --  
Speichern und bestellen  
Nur Bestellen und nicht speichern

Weiter Fenster schliessen

COPYDISCOUNT AG | Telefon 0848 008 000 | FAX 0848 008 001 | info@copydiscount.ch | www.copydiscount.ch  
MWST.-Nr. 581 444 | Bankverbindung: UBS AG, 5001 Aarau | Konto: 231 409848.01Z  
Postcheckkonto: 01-4031-5 (BESR)

## Dateien laden/bestellen

### 4. Dateien hinzufügen

Klicken Sie auf «Dateien hinzufügen» um eine oder mehrere Dateien der Liste hinzuzufügen.

### 5. Auswahl der Dateien auf Ihrem System

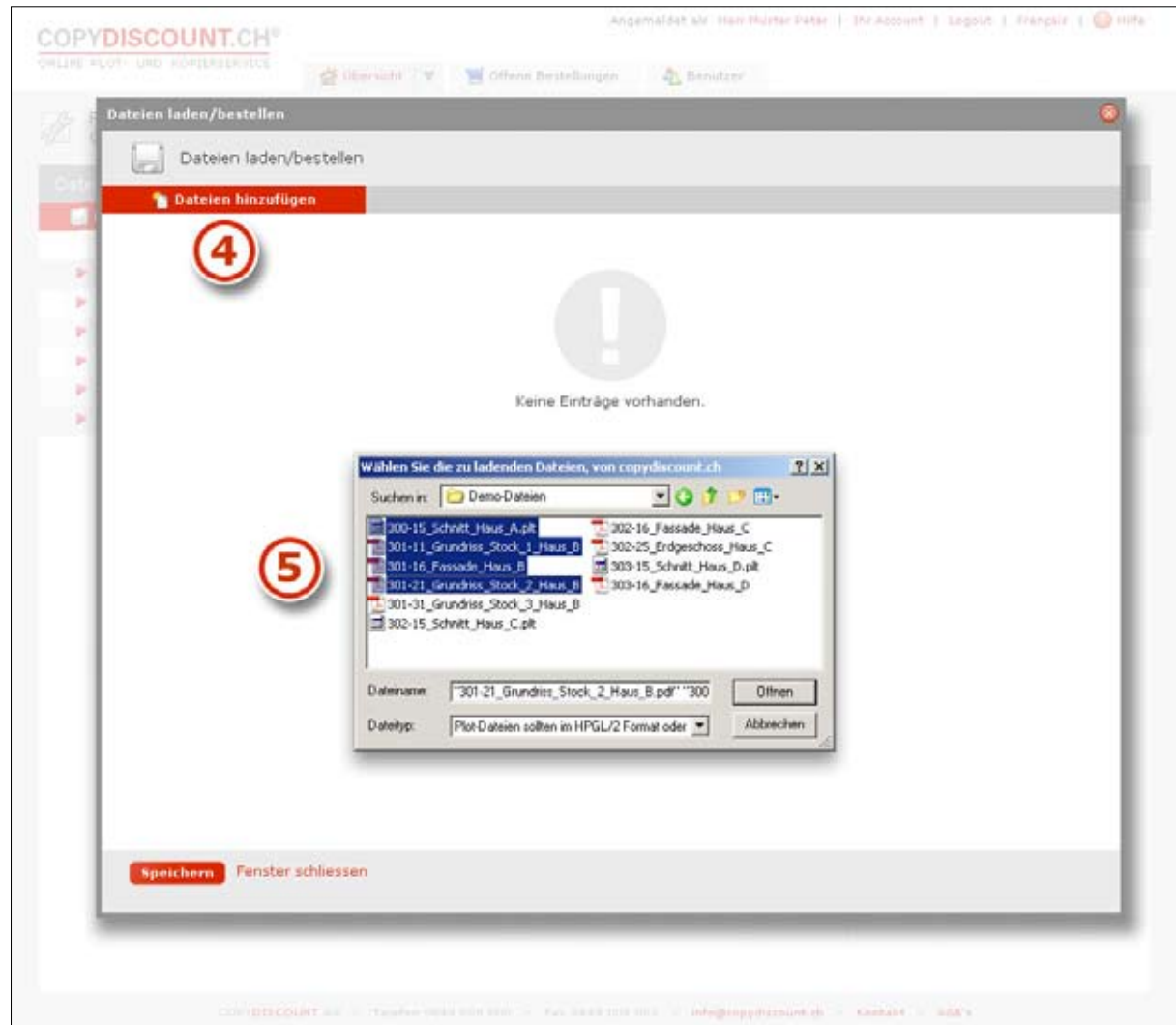
Wählen Sie die gewünschten Dateien auf Ihrem System aus. Sie können mit der SHIFT-Taste mehrere Dateien gleichzeitig markieren.

Diesen Ablauf können Sie mehrmals wiederholen, bis sich alle benötigten Dateien in der Liste befinden.

Beachten Sie, dass max. 50 Dateien à je 50 MB geladen werden können.

**Tipp:** Zip-Dateien werden nach dem Upload automatisch entpackt und die enthaltenen Dateien werden der Bestellung hinzugefügt und/oder gespeichert.

**Tipp:** Beinhalten die Dateinamen die Plan-Nr., danach ein Leerzeichen oder das Zeichen «\_», gefolgt vom Plan-Titel, so werden die entsprechenden Felder automatisch befüllt. Z.B. der Dateiname «301-31\_Grundriss\_Haus\_B.pdf» wird aufgeteilt zu «301-31» als Plan-Nr. und «Grundriss Haus B» als Plan-Titel.



## Dateien laden/bestellen

### 6. Breite, Höhe und Art der Dateien

Tragen Sie das Format und die Farbigkeit (Art) der einzelnen Dateien ein.

**Das Format von PDF-Dateien kann automatisch erkannt werden.** Wählen die dazu die Option «Automatisch».

Für schwarz/weiss-Dateien müssen Sie manuell die Art «s/w» wählen.

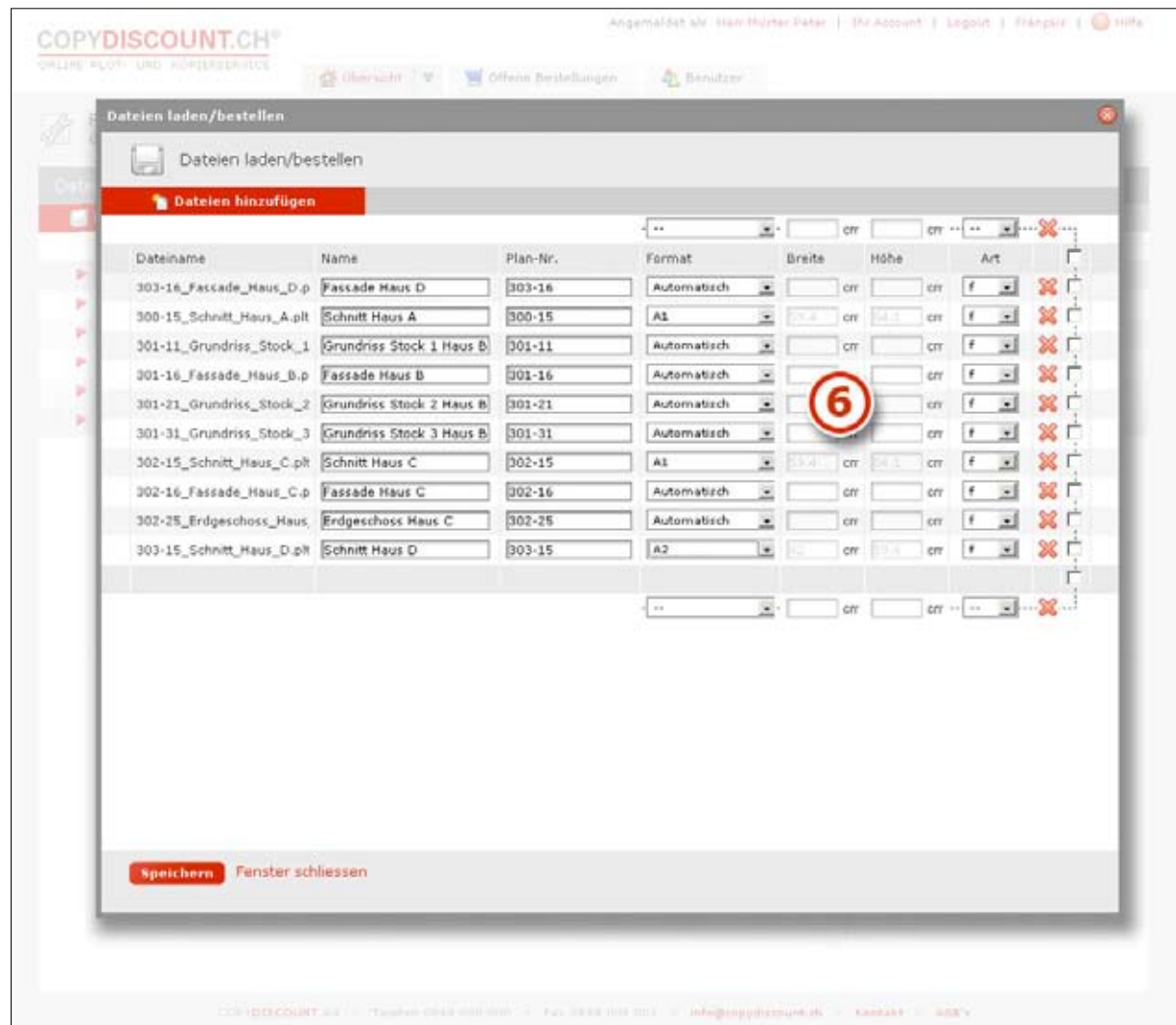
Benützen Sie das Symbol , um Dateien aus der Liste zu entfernen.

Klicken Sie anschliessend auf «Speichern».

Beachten Sie, dass nur PDF-Dateien sowie Plot-Dateien im HPGL/2-Format gedruckt werden können.

Die maximale Breite Ihrer Pläne darf 90 cm nicht übersteigen.

Weitere Informationen zum Druck, finden Sie im Dokument «**Anleitung für optimalen Druck**» im Bereich «Downloads» auf unserer Website.



## Dateien laden/bestellen

### Ihre Dateien werden geladen

Die gewählten Dateien werden auf unsere Server übertragen. Dies kann je nach Upload-Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung, Anzahl und Grösse der Dateien einige Minuten dauern.

**Information:** Die Upload-Geschwindigkeit bei ADSL-Anschlüssen ist meist 5 bis 10 x langsamer als die Download-Geschwindigkeit (normales Surfen).

**Tipp:** Öffnen Sie in Schritt 2 den Upload in einem Pop-Up (neues Fenster), so können Sie das Laden der Dateien im Hintergrund laufen lassen.

The screenshot shows the 'Dateien laden/bestellen' (Upload files) interface on the COPYDISCOUNT.CH website. The interface is a pop-up window with a title bar and a close button. It features a table of files to be uploaded, with columns for 'Dateiname', 'Name', 'Plan-Nr.', 'Format', 'Breite', 'Höhe', and 'Art'. The table contains 10 rows of data, including file names like '303-16\_Fassade\_Haus\_D.d', '300-15\_Schnitt\_Haus\_A.plt', and '301-11\_Grundriss\_Stock\_1\_Haus\_B.pdf'. A progress bar at the bottom indicates that 3 out of 10 files are uploaded, with a 100% completion rate for the selected file '301-11\_Grundriss\_Stock\_1\_Haus\_B.pdf'.

Dateiname	Name	Plan-Nr.	Format	Breite	Höhe	Art
303-16_Fassade_Haus_D.d	Fassade Haus D	303-16	Automatisch			f
300-15_Schnitt_Haus_A.plt	Schnitt Haus A	300-15	A3			f
301-11_Grundriss_Stock_1	Grundriss Stock 1 Haus B	301-11	Automatisch			f
301-16_Fassade_Haus_B.d	Fassade Haus B	301-16	Automatisch			f
301-21_Grundriss_Stock_2	Grundriss Stock 2 Haus B	301-21	Automatisch			f
301-31_Grundriss_Stock_3	Grundriss Stock 3 Haus B	301-31	Automatisch			f
302-15_Schnitt_Haus_C.plt	Schnitt Haus C	302-15	A3			f
302-16_Fassade_Haus_C.d	Fassade Haus C	302-16	Automatisch			f
302-28_Erdgeschoss_Haus	Erdgeschoss Haus C	302-28	Automatisch			f
303-15_Schnitt_Haus_D.plt	Schnitt Haus D	303-15	A3			f

## Dateien laden/bestellen

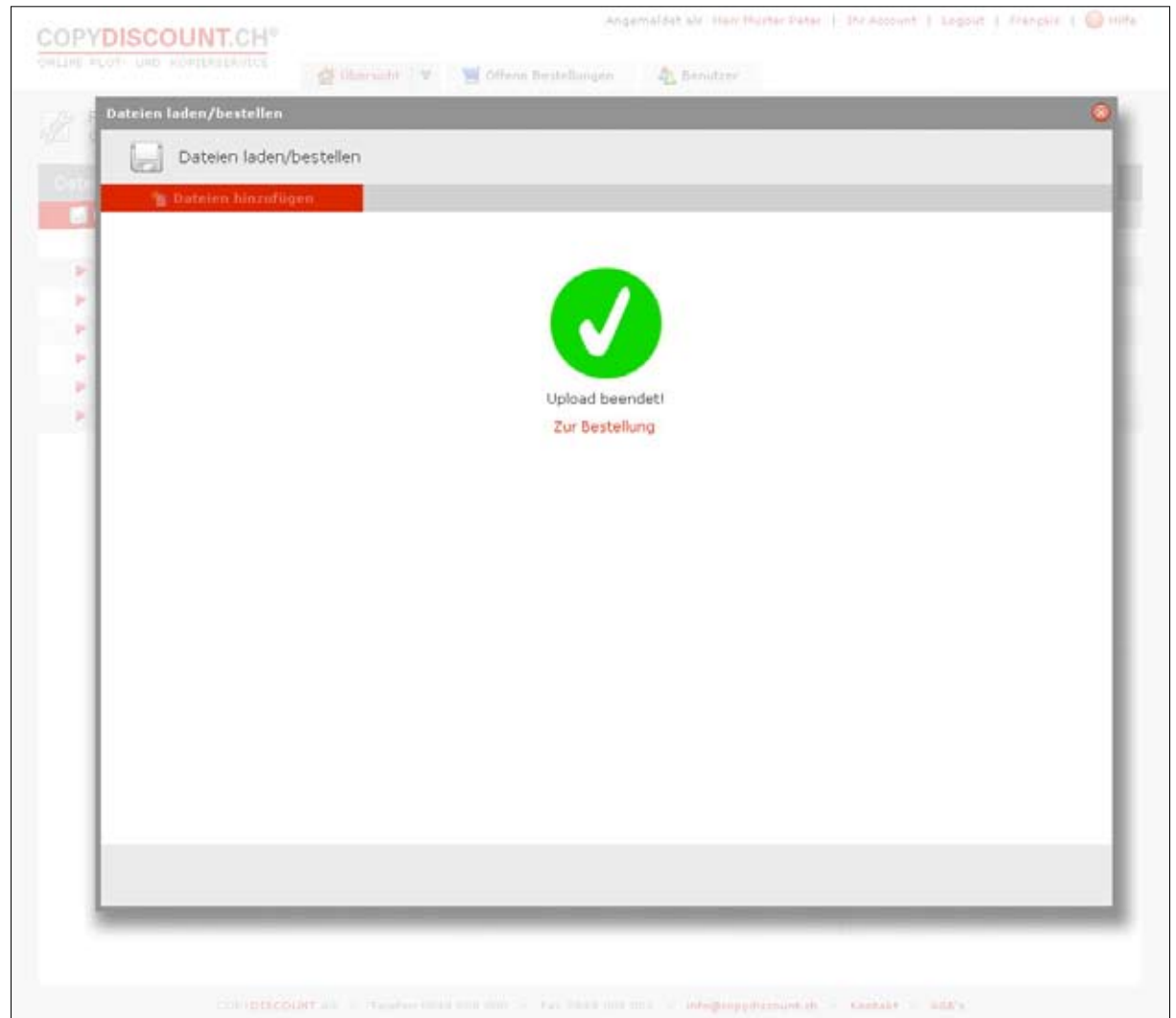
### Upload beendet

Die Dateien wurden übertragen und je nach gewählter Option im gewünschten Projekt gespeichert und/oder der Bestellung hinzugefügt.

Wurde das Format einer PDF-Datei nicht automatisch erkannt, so werden Sie aufgefordert, das Format manuell einzutragen.

Sie können die allfällige **Bestellung senden oder betrachten**, in dem Sie auf «Zur Bestellung» klicken.

Schliessen Sie das Fenster, wenn Sie weitere Dateien der Bestellung hinzufügen oder die gespeicherten Dateien betrachten möchten.



## Dateien verwalten und bestellen

### 1. Dateien laden/bestellen

Klicken Sie hier, um neue Dateien zu laden und/oder zu bestellen.



### 2. Dateien suchen

Suchen Sie mit unterschiedlichen Parametern nach Dateien.

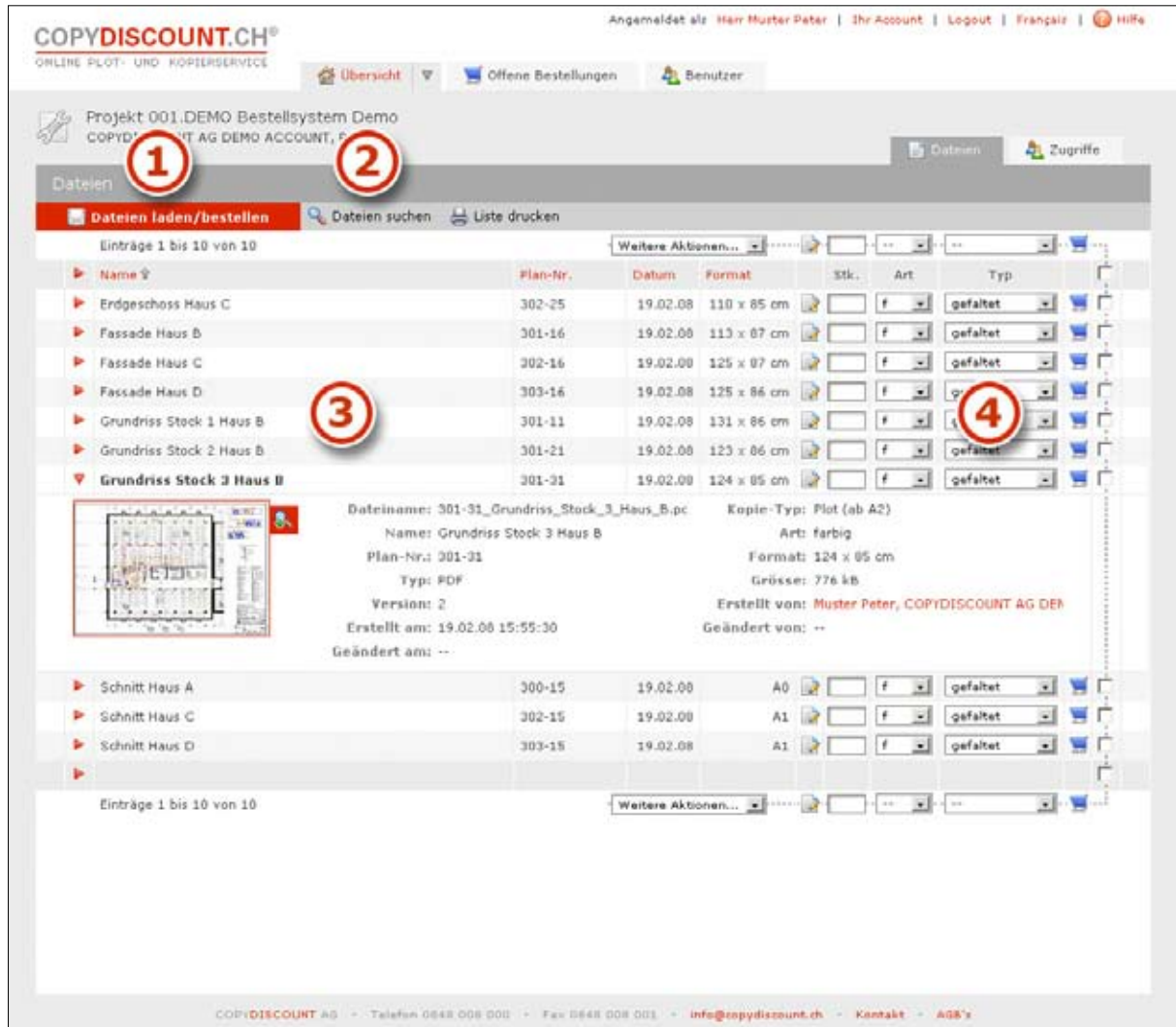
### 3. Informationen und Vorschau

Informationen zu den gespeicherten Dateien: Klicken Sie auf die gewünschte Datei, um die weiteren Parameter einzublenden. Mit einem Klick auf die kleine Vorschau öffnet sich die grosse Plan-Vorschau.

### 4. Gespeicherte Dateien bearbeiten und bestellen

Durch das Symbol  können Sie Dateien bearbeiten. Füllen Sie die Stückzahl, die Art und den Typ aus und klicken Sie anschliessend auf das Symbol , um Dateien der Bestellung hinzuzufügen.

Um diese Aktionen und die Optionen unter «Weitere Aktionen...» auf mehrere Dateien anzuwenden, markieren Sie diese durch die Box am rechten Rand der Liste und wählen anschliessend die gewünschte Aktion.



Angemeldet als **Muster Peter** | Ihr Account | Logout | Français | Hilfe

Übersicht | Offene Bestellungen | Benutzer

Projekt 001.DEMO Bestellsystem Demo  
COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, P...

Dateien | Zugriffe

**1** **2**

Dateien

**3** **4**

Einträge 1 bis 10 von 10

Name	Plan-Nr.	Datum	Format	Stk.	Art	Typ
Erdbgeschoss Haus C	302-25	19.02.08	110 x 85 cm		f	gefaltet
Fassade Haus B	301-16	19.02.08	113 x 87 cm		f	gefaltet
Fassade Haus C	302-16	19.02.08	125 x 87 cm		f	gefaltet
Fassade Haus D	303-16	19.02.08	125 x 86 cm		f	gefaltet
Grundriss Stock 1 Haus B	301-11	19.02.08	131 x 86 cm		f	gefaltet
Grundriss Stock 2 Haus B	301-21	19.02.08	125 x 86 cm		f	gefaltet
Grundriss Stock 3 Haus B	301-31	19.02.08	124 x 85 cm		f	gefaltet
Schnitt Haus A	300-15	19.02.08	A0		f	gefaltet
Schnitt Haus C	302-15	19.02.08	A1		f	gefaltet
Schnitt Haus D	303-15	19.02.08	A1		f	gefaltet

Dateiname: 301-31\_Grundriss\_Stock\_3\_Haus\_B.pc  
Name: Grundriss Stock 3 Haus B  
Plan-Nr.: 301-31  
Typ: PDF  
Version: 2  
Erstellt am: 19.02.08 15:55:30  
Geändert am: --

Kopie-Typ: Plot (ab A2)  
Art: farbig  
Format: 124 x 85 cm  
Grösse: 776 kb  
Erstellt von: **Muster Peter, COPYDISCOUNT AG DEMO**  
Geändert von: --

Einträge 1 bis 10 von 10

COPYDISCOUNT AG | Telefon 0848 008 000 | Fax 0848 008 001 | info@copydiscount.ch | Kontakt | AGB's

## Dateien verwalten und bestellen im Projektraum

### 1. Dateien laden/bestellen

Klicken Sie hier, um neue Dateien zu laden und/oder zu bestellen.

### 2. Ordner erstellen

Erstellen Sie neue Ordner im aktuellen Ordner.

### 3. Dateien suchen

Suchen Sie mit unterschiedlichen Parametern nach Dateien.



### 4. Ordner

Klicken Sie auf den gewünschten Ordner, um dessen Inhalt anzuzeigen.

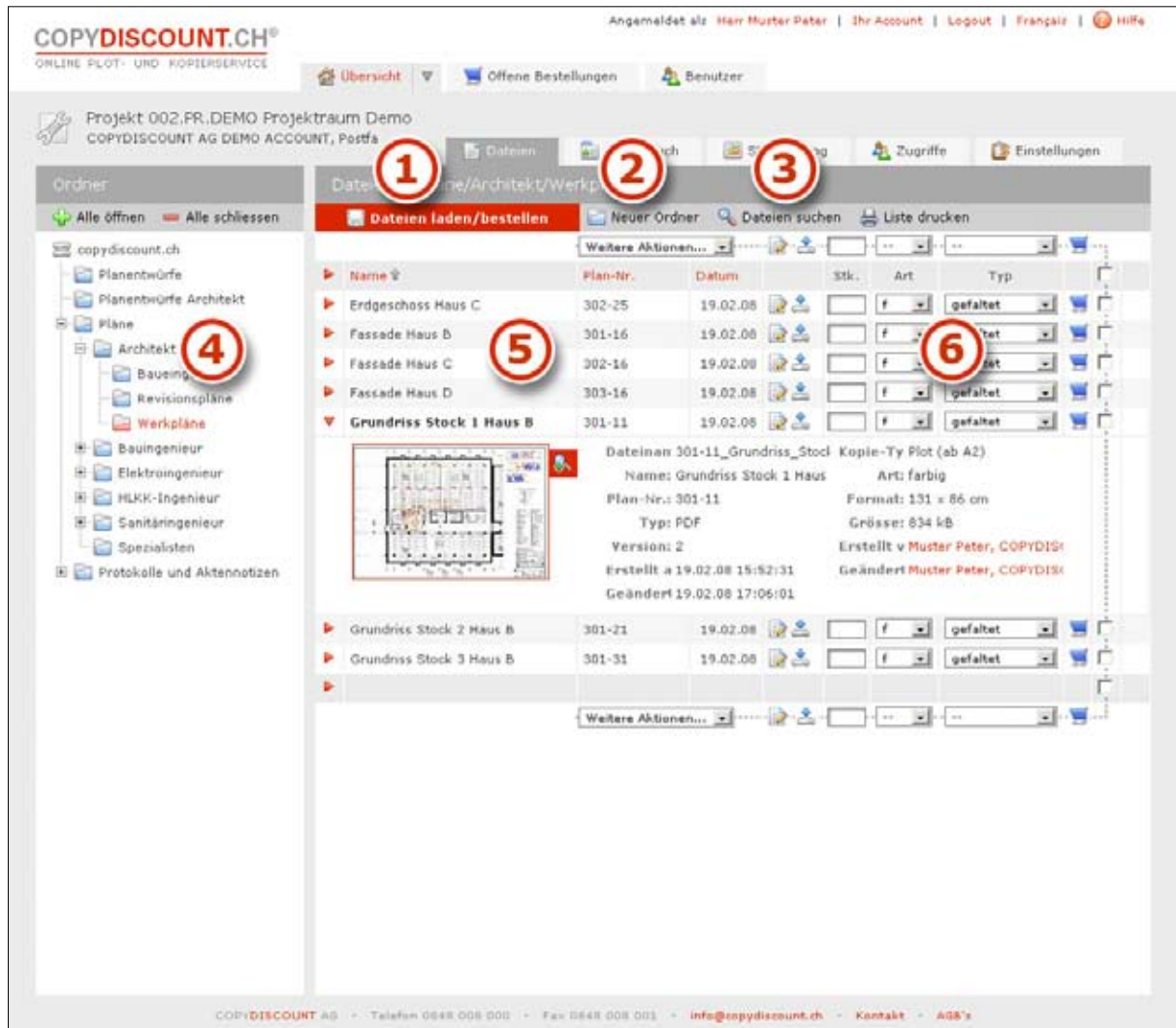
### 5. Informationen und Vorschau

Informationen zu den gespeicherten Dateien: Klicken Sie auf die gewünschte Datei um die weiteren Parameter einzublenden. Mit einem Klick auf die kleine Vorschau öffnet sich die grosse Plan-Vorschau.

### 6. Gespeicherte Dateien bearbeiten und bestellen

Durch das Symbol  können Sie Dateien bearbeiten. Füllen Sie die Stückzahl, die Art und den Typ aus und klicken Sie anschliessend auf das Symbol , um Dateien der Bestellung hinzuzufügen.

Um diese Aktionen und die Optionen unter «Weitere Aktionen...» auf mehrere Dateien anzuwenden, markieren Sie diese durch die Box am rechten Rand der Liste und wählen anschliessend die gewünschte Aktion.



The screenshot displays the COPYDISCOUNT.CH web interface for a project named 'Projekt 002.FR.DEMO Projektraum Demo'. The interface includes a navigation menu with 'Übersicht', 'Offene Bestellungen', and 'Benutzer'. The main content area shows a file explorer on the left with a tree view of folders like 'Planentwürfe', 'Pläne', 'Architekt', 'Bauingenieur', etc. The central pane shows a table of files with columns for Name, Plan-Nr., Datum, Stk., Art, and Typ. A table with 6 columns and 5 rows is visible. The first row is 'Erdgeschoss Haus C' with Plan-Nr. 302-25 and Datum 19.02.08. The second row is 'Fassade Haus B' with Plan-Nr. 301-16 and Datum 19.02.08. The third row is 'Fassade Haus C' with Plan-Nr. 302-16 and Datum 19.02.08. The fourth row is 'Fassade Haus D' with Plan-Nr. 303-16 and Datum 19.02.08. The fifth row is 'Grundriss Stock 1 Haus B' with Plan-Nr. 301-11 and Datum 19.02.08. Below the table, a preview of a floor plan is shown with details: 'Dateien 301-11\_Grundriss\_Stoc1 Kopie-Ty Plot (ab A2)', 'Name: Grundriss Stock 1 Haus', 'Art: farbig', 'Plan-Nr.: 301-11', 'Format: 131 x 86 cm', 'Typ: PDF', 'Grösse: 834 kb', 'Version: 2', 'Erstellt a 19.02.08 15:52:31', 'Geändert 19.02.08 17:06:01'. The footer contains contact information for COPYDISCOUNT AG.

Name	Plan-Nr.	Datum	Stk.	Art	Typ
Erdgeschoss Haus C	302-25	19.02.08		f	gefaltet
Fassade Haus B	301-16	19.02.08		f	gefaltet
Fassade Haus C	302-16	19.02.08		f	gefaltet
Fassade Haus D	303-16	19.02.08		f	gefaltet
Grundriss Stock 1 Haus B	301-11	19.02.08		f	gefaltet

## Bestellungen senden

### 1. Angaben zur Bestellung

Bestellungen vor 12.00 Uhr werden am nächsten, Bestellungen nach 12.00 Uhr am übernächsten Arbeitstag ausgeliefert. Der nächst mögliche Liefertermin ist bereits eingestellt.

Wählen Sie die Option Swiss-Express, um die Lieferung bis spätestens 09.00 Uhr zu erhalten. Beachten Sie, dass hierfür höhere Versandkosten anfallen.

### 2. Informationen an Dritte senden

Sie können Informationen über Ihre Bestellung per E-Mail an Dritte senden. Tragen Sie dazu die gewünschten E-Mail-Adressen, die Art der Information und eine optionale Nachricht hier ein.

### 3. Angaben zur Lieferadresse

Wählen Sie aus bereits erfassten Adressen die gewünschte Lieferadresse aus oder erfassen Sie eine neue. Neu erfasste Adressen stehen Ihnen hier automatisch wieder zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Ihre Bestellung' (Your Order) form on the COPYDISCOUNT.CH website. The form is titled 'Neue Bestellung' (New Order) and is divided into several sections:

- Angaben zur Bestellung (Order Details):** Includes a delivery date selector (21. Februar 2008), a checkbox for 'Swiss-Express' (checked), and a 'Bemerkungen' (Remarks) text area. A red circle with the number '1' is placed over the 'Swiss-Express' checkbox.
- Angaben zur Lieferadresse (Delivery Address):** Shows a list of 'Bekannte Adressen' (Known Addresses) with 'COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, !' selected. Below is a 'Neue Adresse erfassen' (Add new address) section with a red circle and the number '3' over it. The address details are: 'COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfach 144, 5600 Lenzburg'. The 'Zuhanden von' (Delivered by) field contains 'Peter Muster'.
- Informationen über diese Bestellung an Dritte senden (Send information about this order to third parties):** Includes a dropdown for 'Art der Information' (Type of information) set to 'Bestell-, Lieferschein (Versand) und Na...', an 'Empfänger E-Mail' (Recipient email) field with 'info@copydiscount.ch' and a red circle with the number '2' over it. Below is a 'Zusätzliche Nachricht' (Additional message) text area.

At the bottom of the form is a red 'Weiter' (Next) button. The website header includes the logo, navigation links, and user information: 'Angemeldet als: Peter Muster Peter | Ihr Account | Logout | Französisch | Hilfe'.

## Bestellungen senden

### 1. Lieferangaben bearbeiten

Ändern Sie die bereits erfassten Lieferangaben wie Lieferadresse usw., falls notwendig.

### 2. Bestellung löschen

Die Bestellung unwiderruflich löschen.

### 3. Positionen bearbeiten

Verändern Sie die Anzahl einzelner oder mehrerer Positionen. Durch Anklicken der Box am rechten Rand der Liste können Sie die Anzahl und die Optionen unter «Weitere Aktionen...» auf mehrere Positionen anwenden.

### 4. Bestellung mit neuer Lieferadresse nochmals ausführen

Wählen Sie diese Option, wenn Sie die Bestellung an weitere Lieferadressen versenden möchten. Selbstverständlich können Sie die Bestellung anschliessend noch anpassen.

The screenshot shows the COPYDISCOUNT.CH online ordering interface. At the top, the user is logged in as 'Peter Muster' with account details. The main area displays a shopping cart with 7 items. The items are listed in a table with columns for Projekt-Nr., Plan-Titel, Plan-Nr., Format, Art, Typ, Stk., and Preis. A red circle with the number '3' highlights the 'Weitere Aktionen...' dropdown menu for the first item. Below the table, a summary table shows the total price including VAT. At the bottom, there is a checkbox for 'Bestellung mit neuer Lieferadresse nochmals ausführen' and a red 'Senden' button. A red circle with the number '4' highlights this checkbox.

Projekt-Nr.	Plan-Titel	Plan-Nr.	Format	Art	Typ	Stk.	Preis
002.PR.DEMO	Erdgeschoss Haus C	302-25	110 x 85 cm	f	gefaltet	2	33.10
002.PR.DEMO	Fassade Haus B	301-16	113 x 87 cm	f	gefaltet	2	34.65
002.PR.DEMO	Fassade Haus C	302-16	125 x 87 cm	f	gefaltet	2	35.10
002.PR.DEMO	Fassade Haus D	303-16	125 x 86 cm	f	gefaltet	2	39.90
002.PR.DEMO	Grundriss Stock 1 Haus B	301-11	131 x 86 cm	f	gefaltet	2	37.40
002.PR.DEMO	Grundriss Stock 2 Haus B	301-21	123 x 86 cm	f	gefaltet	2	37.05
002.PR.DEMO	Grundriss Stock 3 Haus B	301-31	124 x 85 cm	f	gefaltet	2	37.05

	Brutto CHF	258.40
50% Rabatt CHF	129.20	
Netto CHF	129.20	
Versandkosten CHF	11.20	
Total exkl. MWST CHF	140.40	
7.6% MWST CHF	10.65	
<b>Total inkl. MWST CHF</b>	<b>151.05</b>	

Bestellung mit neuer Lieferadresse nochmals ausführen

**Senden** Weitere Pläne hinzufügen

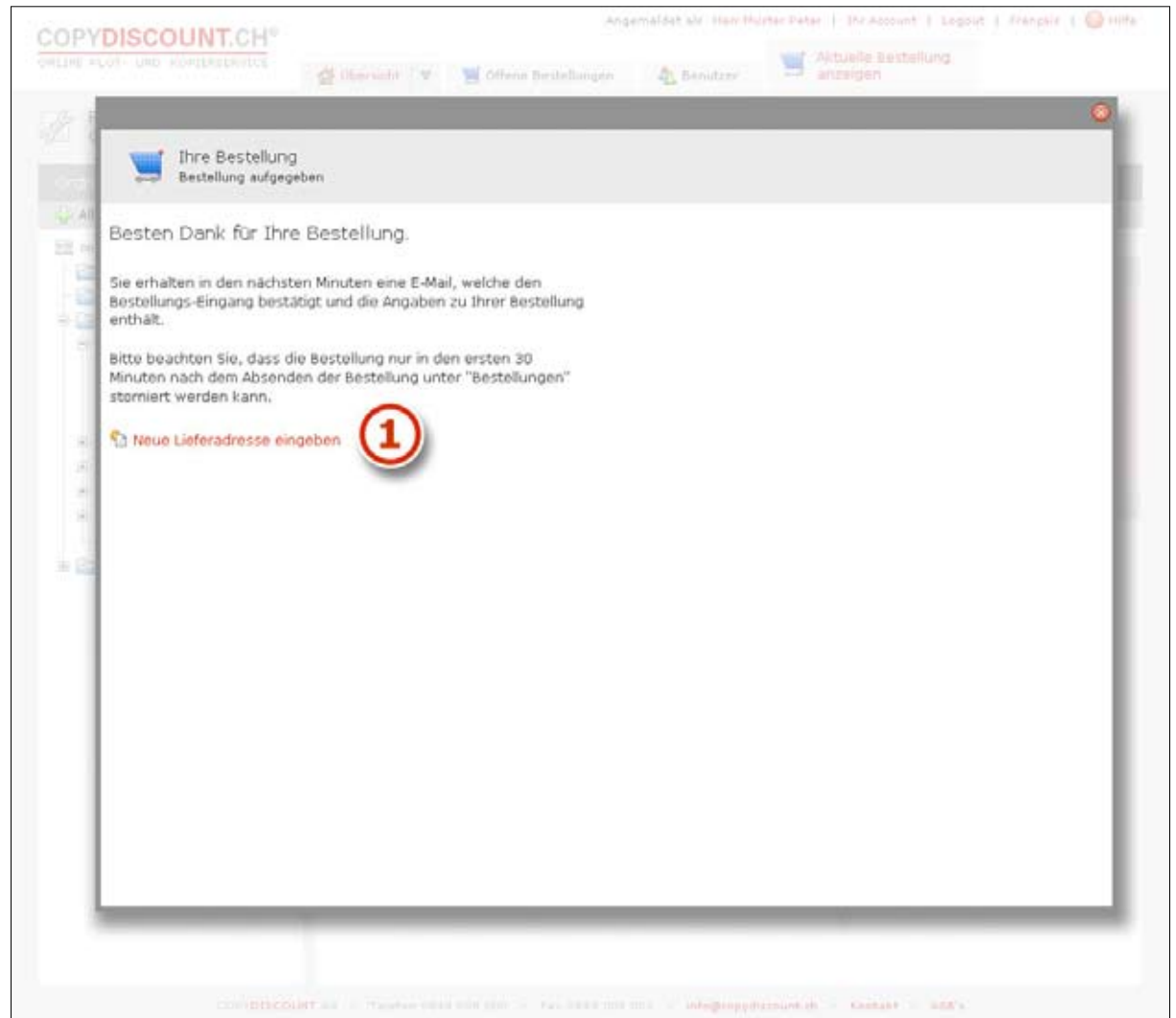
## Bestellungen senden

Ihre Bestellung wurde gesendet. Sie erhalten eine E-Mail, welche den Bestellsungs-Eingang bestätigt und die Angaben zu Ihrer Bestellung enthält.

Sie können Ihre Bestellung in den ersten 30 Minuten nach dem Senden unter «Offene Bestellungen» stornieren.

### 1. Neue Lieferadresse eingeben

Sollten Sie die Option «Bestellung mit neuer Lieferadresse nochmals ausführen» gewählt haben, so klicken Sie hier, um die neue Lieferadresse einzugeben.



## Projekt-Zugriffe einrichten und verwalten

Sie können Dritten Zugriff auf die Dateien eines Projekts gewähren. Es können so von Dritten Kopien der Dateien bestellt werden.


### 1. Zugriffe

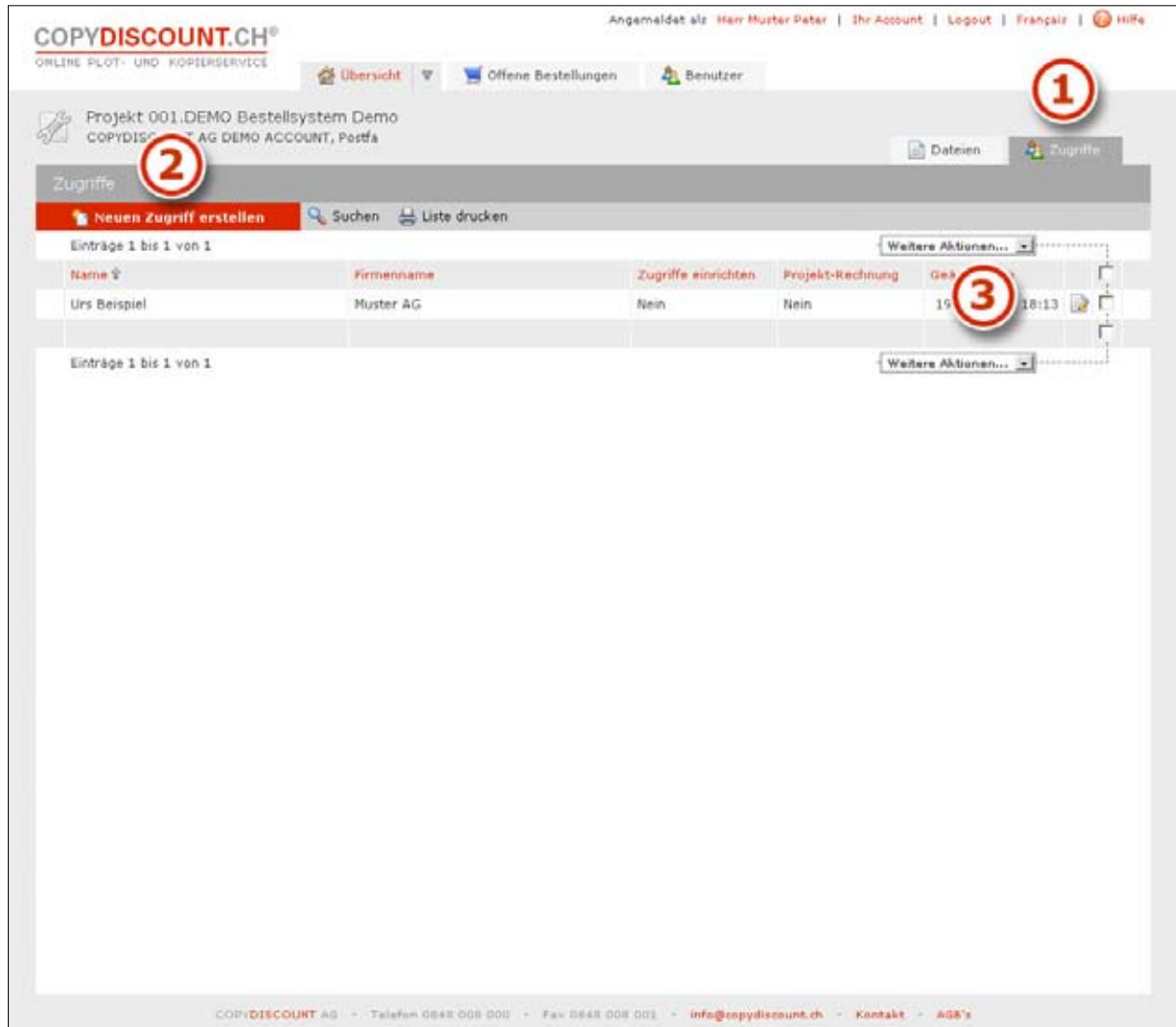
Klicken Sie im gewünschten Projekt auf «Zugriffe», um diese zu verwalten.

### 2. Neuen Zugriff erstellen

Klicken Sie hier, um einen neuen Zugriff zu erstellen.

### 3. Zugriffe bearbeiten

Durch das Symbol  können Sie Zugriffe bearbeiten. Markieren Sie einen oder mehrere Zugriffe mit der Box am rechten Rand der Liste, um die Optionen unter «Weitere Aktionen...» anzuwenden.



Angemeldet als Herr Muster Pater | Ihr Account | Logout | Français | Hilfe

COPYDISCOUNT.CH®  
ONLINE PLOT- UND KOPIERSERVICE

Übersicht | Offene Bestellungen | Benutzer

Projekt 001.DEMO Bestellsystem Demo  
COPYDISCOUNT.CH AG DEMO ACCOUNT, Postfa

Dateien | Zugriffe

Zugriffe

Neuen Zugriff erstellen | Suchen | Liste drucken

Einträge 1 bis 1 von 1

Name	Firmenname	Zugriffe einrichten	Projekt-Rechnung	Gel.	
Urs Beispiel	Muster AG	Nein	Nein	15	18:13

Einträge 1 bis 1 von 1

COPYDISCOUNT AG - Telefon 0848 008 000 - Fax 0848 008 001 - info@copydiscount.ch - Kontakt - AGB's

## Projekt-Zugriffe einrichten und verwalten

### 1. Bekannten oder neuen Benutzer wählen

Wählen Sie unter «Bekannte Benutzer» aus oder suchen Sie anhand der E-Mail Adresse nach Benutzern.

Sollte der Benutzer noch nicht existieren oder noch gar kein Account vorhanden sein, so können Sie die Person automatisch per E-Mail zur Teilnahme an COPYDISCOUNT.CH einladen lassen. Befolgen Sie dazu die angezeigten Anweisungen.

### 2. Rechnungsstellung

Wählen Sie, ob der Benutzer auf die im Projekt hinterlegte Rechnungsadresse oder auf eigene Rechnung bestellen darf.

### 3. Zugriff

Soll der Benutzer anderen Personen seines Accounts den gleichen Zugriff auf Ihr Projekt einrichten können, so wählen Sie diese Option aus.

**Hinweis:** Der gewählte Benutzer wird automatisch per E-Mail über den neuen Zugriff informiert.

Angemeldet als: Hans-Peter Peter | Ihr Account | Logout | Français | Hilfe

COPYDISCOUNT.CH®  
ONLINE PLOT- UND KOPIERSERVICE

1 Benutzer | Offene Bestellungen | Benutzer

### Neuen Zugriff erstellen

Zugriff bearbeiten  
Neuen Zugriff erstellen

Zugriff für folgenden Benutzer erstellen

Bekannte Benutzer  
Benutzer:

Neuen Benutzer finden  
E-Mail Adresse:  **1**

Keinen Benutzer gefunden!

Sie können den Zugriff trotzdem einrichten.  
Die Person wird anschliessend per E-Mail automatisch eingeladen.  
Bitte vervollständigen Sie dazu zusätzlich die folgenden Angaben.

Firma:   
Bitte die offizielle, korrekte Schreibweise verwenden!

Anrede:

Vorname:

Name:

Rechte des Benutzers

Rechnungsstellung

**2**  Bestellt auf Projekt-Rechnung  
 Bestellt auf eigene Rechnung

Zugriff

**3**  Darf anderen Benutzern seiner Firma den gleichen Zugriff erteilen.

COPYDISCOUNT AG | Telefon 0848 008 000 | Fax 0848 008 001 | info@copydiscount.ch | www.copydiscount.ch  
MWST.-Nr. 581 444 | Bankverbindung: UBS AG, 5001 Aarau | Konto: 231 409848.01Z  
Postcheckkonto: 01-4031-5 (BESR)

## Projekt-Zugriffe einrichten und verwalten im Projektraum

Sie können Dritten Zugriff auf die Dateien eines Projekttraums gewähren. Es kann eingestellt werden, auf welche Ordner die Person Zugriff hat und ob bestellt und bearbeitet werden darf.


### 1. Zugriffe

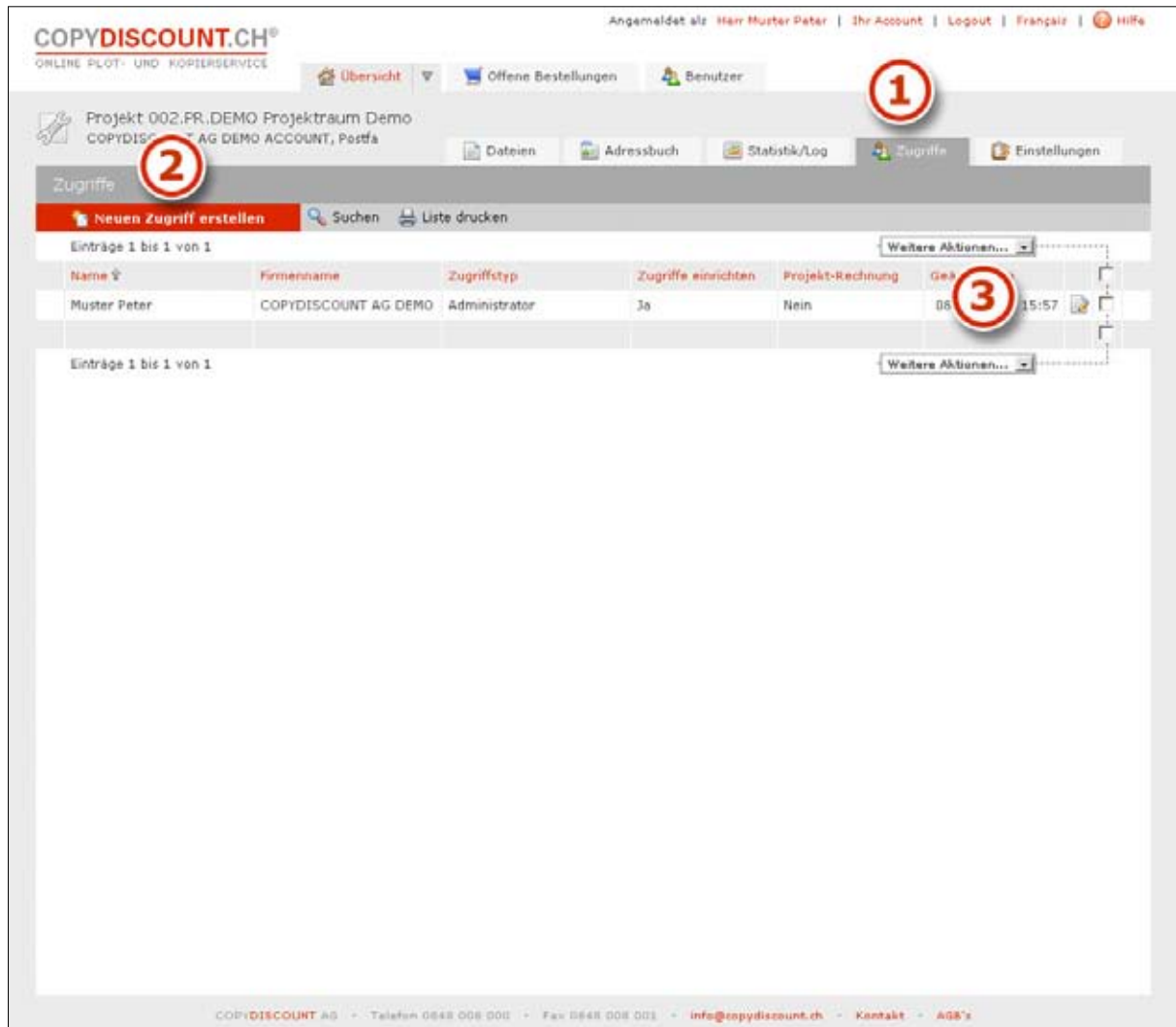
Klicken Sie im gewünschten Projekt auf «Zugriffe», um diese zu verwalten.

### 2. Neuen Zugriff erstellen

Klicken Sie hier um einen neuen Zugriff zu erstellen.

### 3. Zugriffe bearbeiten

Durch das Symbol  können Sie Zugriffe bearbeiten. Markieren Sie einen oder mehrere Zugriffe mit der Box am rechten Rand der Liste, um die Optionen unter «Weitere Aktionen...» anzuwenden.



Angemeldet als: Herr Muster Peter | Ihr Account | Logout | Français | Hilfe

COPYDISCOUNT.CH®  
ONLINE PLOT- UND KOPIERSERVICE

Übersicht | Offene Bestellungen | Benutzer

Projekt 002.FR.DEMO Projektraum Demo  
COPYDISCOUNT.CH AG DEMO ACCOUNT, Postfa

Dateien | Adressbuch | Statistik/Log | Zugriffe | Einstellungen

Zugriffe

Neuen Zugriff erstellen | Suchen | Liste drucken

Einträge 1 bis 1 von 1

Name	Firmenname	Zugriffstyp	Zugriffe einrichten	Projekt-Rechnung	Geb	
Muster Peter	COPYDISCOUNT AG DEMO	Administrator	Ja	Nein	06	15:57

Einträge 1 bis 1 von 1

COPYDISCOUNT AG | Telefon 0848 008 000 | Fax 0848 008 001 | info@copydiscount.ch | Kontakt | AGB's

## Projekt-Zugriffe einrichten und verwalten im Projektraum

### 1. Bekannten oder neuen Benutzer wählen

Wählen Sie unter «Bekannte Benutzer» aus oder suchen Sie anhand der E-Mail Adresse nach Benutzern.

Sollte der Benutzer noch nicht existieren oder noch gar kein Account vorhanden sein, so können Sie die Person automatisch per E-Mail zur Teilnahme an COPYDISCOUNT.CH einladen lassen. Befolgen Sie dazu die angezeigten Anweisungen.

### 2. Rechnungsstellung

Wählen Sie, ob der Benutzer auf die im Projekt hinterlegte Rechnungsadresse oder auf eigene Rechnung bestellen darf.

### 3. Zugriff

Wählen Sie, ob der Benutzer ordnerbasiert, auf alle Ordner oder als Administrator Zugriff hat.

Soll der Benutzer anderen Personen seines Accounts den gleichen Zugriff auf Ihr Projekt einrichten können, so wählen Sie diese Option aus.

### 4. Ordnerrechte

Wurde bei Pos. 3. «Ordnerbasiert» gewählt, so können Sie hier die Rechte des Benutzers auf die einzelnen Ordner einstellen.

**Hinweis:** Der gewählte Benutzer wird automatisch per E-Mail über den neuen Zugriff informiert.

Angemeldet als: Hans-Peter Peter | Ihr Account | Logout | Französisch | Hilfe

COPYDISCOUNT.CH®  
ONLINE PLOT- UND KOPIERSERVICE

1 Benutzer | Offene Bestellungen | Benutzer

### Neuen Zugriff erstellen

Zugriff bearbeiten  
Neuen Zugriff erstellen

Zugriff für folgenden Benutzer erstellen

Bekannte Benutzer  
Benutzer:

Neuen Benutzer finden  
E-Mail Adresse:

Keinen Benutzer gefunden  
Sie können den Zugriff trotzdem einrichten.  
Die Person wird anschliessend per E-Mail automatisch eingeladen.  
Bitte vervollständigen Sie dazu zusätzlich die folgenden Angaben.

Firma:   
Bitte die offizielle, korrekte Schreibweise verwenden!

Anrede:

Vorname:

Name:

Rechte des Benutzers

Rechnungsstellung

Bestellt auf Projekt-Rechnung  
 Bestellt auf eigene Rechnung

Zugriff

fstyp:

Darf anderen Benutzern seiner Firma den gleichen Zugriff erteilen.

Ordnerrechte

Ordner	Admin	Lesen	Schreiben
copydiscount.ch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planentwürfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planentwürfe Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pläne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baueingabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisionspläne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkpläne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COPYDISCOUNT.CH® | Telefon 0848 008 000 | Fax 0848 008 001 | info@copydiscount.ch | www.copydiscount.ch  
MWST.-Nr. 581 444 | Bankverbindung: UBS AG, 5001 Aarau | Konto: 231 409848.01Z  
Postcheckkonto: 01-4031-5 (BESR)

## Erweiterte Funktionen des Projektraums

Der Projektraum ist das ideale Werkzeug, um die Pläne und Dateien grösserer Bauvorhaben zu verwalten. Die unterschiedlichen Teilnehmer können einfach untereinander die Daten austauschen und Kopien von Plänen bestellen.

Sie wählen dabei, **welcher Benutzer auf welche Dateien Zugriff hat** und ob er diese bearbeiten und/oder bestellen darf.

Nebst **grösserem Speicherplatz**, einer **selbst definierbaren Ordnerstruktur** und den bereits beschriebenen Funktionen, bietet der Projektraum folgende Zusätze:

### 1. Adressbuch

Stammdaten aller am Projektraum beteiligten Personen.

### 2. Statistik/Log

Hier sehen Sie, wer was wann gemacht hat. Selbstverständlich kann nach mehreren Parametern gesucht werden.

### 3. Erweiterte Funktionen für Dateien

Dateien können gesperrt und **heruntergeladen** werden. Sie können nicht nur die bestellbaren PDF- und HPGL/2-Dateien speichern, sondern nahezu **jede beliebige Datei**.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir beraten Sie gerne. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

The screenshot displays the COPYDISCOUNT.CH web interface. At the top, it shows the user is logged in as 'Ivan Muster Pater' with options for 'Ihr Account', 'Logout', 'Français', and 'Hilfe'. The main navigation bar includes 'Übersicht', 'Offene Bestellungen', 'Benutzer', 'Dateien', 'Adressbuch', 'Statistik/Log', 'Zugriffe', and 'Einstellungen'. The current project is 'Projekt 002.FR.DEMO Projektraum Demo' by 'COPYDISCOUNT AG DEMO ACCOUNT, Postfa'. The left sidebar shows a folder structure under 'Ordner' with categories like 'Planentwürfe', 'Pläne', 'Architekt', 'Bauingenieur', 'Elektroningenieur', 'HLKK-Ingenieur', 'Sanitäringenieur', 'Spezialisten', and 'Protokolle und Aktennotizen'. The main area shows a table of files in the folder '/Pläne/Architekt/Werkpläne'. The table has columns for 'Name', 'Plan-Nr.', 'Datum', 'Stk.', 'Art', and 'Typ'. The files listed are: 'Erdgeschoss Haus C' (Plan-Nr. 302-25, Datum 19.02.08), 'Fassade Haus B' (Plan-Nr. 301-16, Datum 19.02.08), 'Fassade Haus C' (Plan-Nr. 302-16, Datum 19.02.08), 'Fassade Haus D' (Plan-Nr. 303-16, Datum 19.02.08), 'Grundriss Stock 1 Haus B' (Plan-Nr. 301-11, Datum 19.02.08), 'Grundriss Stock 2 Haus B' (Plan-Nr. 301-21, Datum 19.02.08), and 'Grundriss Stock 3 Haus B' (Plan-Nr. 301-31, Datum 19.02.08). A red circle with the number '3' highlights the 'Fassade Haus C' row. The bottom of the page contains contact information: 'COPYDISCOUNT AG - Telefon 0848 008 000 - Fax 0848 008 001 - info@copydiscount.ch - Kontakt - AGB's'.

**COPYDISCOUNT AG | Postfach 144 | CH-5600 Lenzburg**

Telefon 0848 008 000 | FAX 0848 008 001 | info@copydiscount.ch | www.copydiscount.ch  
MWST.-Nr. 581 444 | Bankverbindung: UBS AG, 5001 Aarau | Konto: 231 409848.01Z  
Postcheckkonto: 01-4031-5 (BESR)